Riobamba, 00 de …… de 20….

……..

**………………………**

**DECANO/A DE LA FACULTAD DE …….. /COORDINADOR/A DE…………….**

Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, me permito solicitar muy comedidamente el análisis de la documentación presentada para que se emita el informe respectivo, con el fin de acceder a una beca para asistir a un evento de capacitación, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del evento |  | | | | | | |
| IES u Organización que avala o/y organiza el evento  *(Los cursos a los que postulen los interesados deberán ser organizados y/o avalados por: Instituciones de Educación Superior (IES), Organizaciones de carácter científico, instituciones del estado y organizaciones gremiales profesionales con reconocimiento nacional).* |  | | | | | | |
| Objetivo |  | | | | | | |
| Fecha de ejecución del evento: |  | | | | | | |
| País: |  | | | | | | |
| Ciudad: |  | | | | | | |
| Tipo de Beca: | Nacional | |  | | Internacional |  | |
| Rubros a cubrirse del evento | Inscripción y/o matricula | | |  | | | |
| Pasajes | | |  | | | |
| Gastos de Alimentación, Hospedaje y Movilización | | |  | | | |
|  | TOTAL | | |  | | | |
| **Adjunto Plan de Recuperación de Actividades Académicas** | SI |  | | NO: Las fechas de ejecución del curso no interfieren con mis actividades académicas | | |  |

Adjunto los documentos solicitados según el REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS, LICENCIAS, COMISIONES DE SERVICIO Y PERÍODO SABÁTICO, DESTINADOS AL PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO:

* a. Invitación o preinscripción, conferida por la Institución organizadora del desarrollo del curso de capacitación. Además, la agenda del evento, las modalidades de participación y el número horas o días de participación; tomando en consideración lo que menciona el Art. 30 del reglamento antes mencionado: *“Los cursos a los que postulen los interesados deberán ser organizados y/o avalados por: Instituciones de Educación Superior (IES), Organizaciones de carácter científico, instituciones del estado y organizaciones gremiales profesionales con reconocimiento nacional, los certificados que se emitan en los mismo, deberán ser de aprobación y/o participación. Con una duración mínima de 24 horas o 3 días de asistencia.*

*Todos los cursos académicos nacionales de carácter universitario, destinados a conferir certificados, que fueren organizados por instituciones extranjeras, deberán ser aprobados por el Consejo de Educación Superior (CES). Estos cursos contarán con el auspicio y validación académica de una universidad o escuela politécnica del país, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior”.*

* Ficha de solicitud de becas para eventos de capacitación nacionales e internacionales en el formato establecido por la Dirección Académica.
* Certificación otorgada por la Dirección de Administración del Talento Humano en la que se determine la condición laboral del interesado dentro de la UNACH y cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de la licencia o comisión.
* Certificación otorgada por la Secretaría General en la que conste que el Consejo Universitario no ha resuelto terminación unilateral de contrato o convenio por beca, licencia, comisión de servicios con el postulante.
* Plan de recuperación de actividades académicas, a ejecutarse posterior al evento de capacitación aprobado por el Director de Carrera, Decano, o Coordinador de la Unidad Académica respectivamente. *(En caso de que el evento no interfiera con las actividades académicas, no se adjunta este requisito; sin embargo, se realiza una aclaración para que no interfiera en la calificación de la documentación, indicando el motivo de no presentar el plan de recuperación).*

Por lo antes referido, solicito se dé el trámite legar pertinente, y por lo mismo anticipo mi agradecimiento.

Atentamente.

…………………………………

**DOCENTE DE LA FACULTAD DE …….**

*Adjunto: Lo referido*