



INFORME DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

PROCESO: N.º PE-UNACH-2023-001

Tipo de Procedimiento: RÉGIMEN ESPECIAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
RESPONSABLE PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS

Página | 1

Objeto: “ADQUISICIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS, EN SOPORTE
ELECTRÓNICO O DIGITAL, PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CHIMBORAZO, AÑO 2023”.

Diligencia: Revisión de firmas electrónicas en ofertas presentadas.

DESARROLLO DE LA DILIGENCIA

En la ciudad de Riobamba, a los 11 días del mes de octubre del 2023, dentro del Desarrollo del Procedimiento precontractual, se procede a la verificación en la herramienta FIRMA EC, las firmas electrónicas de las ofertas presentadas dentro del cronograma establecido.

ANTECEDENTES

Previo el cumplimiento de presupuestos legales respectivos, el 04 de octubre de 2023, es publicado el procedimiento de **RÉGIMEN ESPECIAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA RESPONSABLE PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS** signado No. PE-UNACH-2023-002, cuyo objeto es la contratación del “ADQUISICIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS, EN SOPORTE ELECTRÓNICO O DIGITAL, PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, AÑO 2023”.

Conforme el cronograma publicado, se evidencia el envío de la oferta por parte del oferente invitado. A continuación, se detalla la oferta:

No.	Nombre Oferente	RUC	CORREO ELECTRONICO	FECHA Y HORA RECEPCIÓN CORREO ELECTRONICO
01	E-TECH SIMULATION S.A.	0992758295001	fdominguez@etechsimulation.com.ec	10-10-2023 22:37

FUNDAMENTO NORMATIVO APLICABLE

Reglamento General a la LOSCNP:

“Artículo 31.- Uso de firma electrónica.- Los documentos relevantes correspondientes a las fases preparatoria, precontractual, y contractual, dependiendo del procedimiento de contratación pública y conforme las disposiciones, directrices y excepciones que para el efecto emita el Servicio Nacional de Contratación Pública serán firmados electrónicamente, mismos que deberán ser validados por las entidades contratantes, a través del aplicativo oficial de suscripción y validación que se establezca para el efecto.

Artículo 32.- Del certificado de firma electrónica.- Para la presentación y suscripción de determinados documentos en las distintas fases de la contratación, los proveedores del Estado deberán poseer certificado vigente de firma electrónica expedido por una de las entidades de certificación de información y servicios relacionados, autorizada y acreditada por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, a excepción de los procedimientos de contratación pública efectuados por medio de Ferias Inclusivas, en los cuales también se podrán suscribir los documentos con firma manuscrita.

El certificado de firma electrónica deberá ser individual y estar vinculado exclusivamente a su titular. Para el caso de personas jurídicas, estará obligado a poseer el certificado de firma electrónica, quien ejerza la



representación legal o quién esté facultado legalmente para actuar en dicha calidad. El certificado de firma electrónica de los representantes legales se obtendrá conforme lo determine cada entidad de certificación.

En general, el uso del certificado de firma electrónica tendrá igual validez y se le reconocerán los mismos efectos jurídicos que a una firma manuscrita en relación con los datos consignados en documentos escritos, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos. En tal virtud, el titular del certificado de firma electrónica responderá por las obligaciones derivadas de su uso, así como de la vigencia de la misma.

Es responsabilidad del proveedor registrado en el Registro Único de Proveedores RUP, mantener vigente su certificado de firma electrónica.

Para los casos de las ofertas, bastará con la firma electrónica en los formularios contenidos en los modelos de pliegos.

En los casos de los anexos o documentación de respaldo que se adjunte a la oferta, deberá ser digitalizado y bastará con la firma electrónica por el oferente en el último documento que sea parte del archivo digital. Se aplicará también para los casos que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita. Esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se pueda realizar.”

Codificación de Resoluciones emitidas por el SERCOP:

Sección III DE LA PETICIÓN DE CONVALIDACIÓN

“Art. 156.- Documentos de soporte y utilización del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. - (Reformado por el Art. 3 de la Res. RESERCOP-2017-0000081, 06-X-2017, www.compraspublicas.gob.ec; y, sustituido por el Art. 3 de la Res. R.E.- SERCOP-2017-0000081, R.O. E.E. 245, 29-I-2018). - Los oferentes, dentro del término previsto para la etapa de convalidación de errores, deberán presentar la documentación e información solicitada por la entidad contratante de manera física y a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. Para lo cual, las entidades contratantes están en la obligación de recibirlos y analizarlos.

Cuando se trate de errores de foliado o de sumilla, la entidad contratante convocará tanto al oferente como a los demás participantes del procedimiento de contratación para que estén presentes al momento de la convalidación, en ejercicio del principio de transparencia.

Tratándose del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, la entidad contratante convocará a los oferentes, a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, en un mismo día, pero en diferentes horas, a fin de que se realice por separado la convalidación de errores de foliado o de sumilla en el formulario de la oferta, en cumplimiento de la confidencialidad de los participantes del procedimiento.”

“Art. 157.- Errores de naturaleza convalidable. - Se considera error de forma o de naturaleza convalidable, lo siguiente: (...)

4. Cualquier oferta presentada confirma manuscrita digitalizada en los procedimientos en los que el SERCOP haya establecido la obligación de emplear firma electrónica. La convalidación consistirá en que el oferente proceda a firmar su oferta con firma electrónica.”

VERIFICACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

A continuación, se presenta el Informe de Verificación de Firmas Electrónicas de Ofertas, el cual tuvo la siguiente metodología:

- 1- Ingreso en la herramienta de verificación de documento/certificado, sistema de verificación FIRMA EC.
- 2- Emisión de Informe.

No.	Nombres Completos Oferente	RUC	FECHA Y HORA RECEPCIÓN	No. Fojas Documento/ No.	Verificación Firma Electrónica (FIRMAEC)
-----	----------------------------	-----	------------------------	--------------------------	--

Elaborado por: MUS GESTOR CP

Validado: EQUIPO DE COMPRA



Coordinación de Gestión de
Compras Públicas
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

			CORREO ELECTRONIC O	Documentos SOCE	
1	E-TECH SIMULATION S.A.	0992758295001	10-10-2023 22:37	13 archivos formato PDF	01 01Formulariosdelaoferta PE-UNACH-2023-001- signed-signed (2 FIRMAS VÁLIDAS) 02HabilitaciondelRUP- signed (1 FIRMA VÁLIDA) 03RUCRCR16944651073 4233-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 04E- TECHNombramientoG GFelipe Dominguez- signed (1 FIRMA VÁLIDA) 05CedulaFD2023-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 06NOMINADEACCIO NISTA-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 07INFORMACIONSOB RERELACIONDEDEPE LABORALENELSECT ORPUBLICO-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 08CERTIFICADOBAN CARIO-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 09EXPERIENCIADEL OFERENTE-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 10CARTAPROUNICO E' TECHUNACH-signed (1 FIRMA VÁLIDA) 11CAPACITACIONPE- UNACH-2023-001- signed (1 FIRMA VÁLIDA) 12SOPORTE TECNICO PE-UNACH-2023-001- signed (1 FIRMA VÁLIDA) 13GARANTIA TECNIC APE-UNACH-2023- 001-signed (1 FIRMA VÁLIDA)

Página | 3

RAZÓN DE SUSCRIPCIÓN

La suscrita secretaria AD-HOC certifica que el documento es fiel constancia de la verificación efectuada, para lo cual adjunta captura/s de pantalla respecto del resultado de la verificación en la herramienta FIRMA EC; y, como constancia, suscribe el presente documento, a los 11 días del mes de octubre del 2023. –

Ing. Mercy Ureña Santillán.
ANALISTA GESTOR DE COMPRAS PÚBLICAS
SECRETARIA AD-HOC
DI: 0603379132

Elaborado por: MUS GESTOR CP

Validado: EQUIPO DE COMPRA



Ave. Antonio José de Sucre, Km. 1.5
Teléfono (593) 3383 383
Riobamba - Ecuador
Unach.edu.ec
en movimiento